

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 371 с углубленным изучением русского, английского и французского языков имени Героя Российской Федерации Е.Н. Зиничева Московского района Санкт-Петербурга

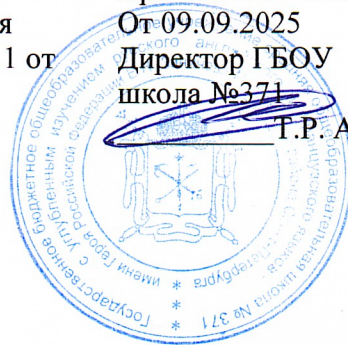
ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
ГБОУ школа №371
Протокол №1 от
29.08.2025

СОГЛАСОВАНО
с Советом
родителей
Протокол № 1 от
09.09.2025

СОГЛАСОВАНО
с Советом
обучающихся
Протокол № 1 от
09.09.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 09-1-09-2025
От 09.09.2025
Директор ГБОУ
школа №371

Т.Р. Акчурин



Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 (с изменениями);

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 5 декабря 2022 года N 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115» (с изменениями);

- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 286 (с изменениями);

- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 31 мая 2021 года № 287 (с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями);

- Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- Уставом школы;

- а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, перевод в следующий класс, на следующий уровень образования, порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки

достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Школа использует национальные и международные оценочные мероприятия, ВПР в качестве текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации. Если учащийся в текущем учебном году уже участвовал в национальном или международном исследовании, то не принимает участие в Всероссийской проверочной работе (ВПР).

1.10. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на индивидуальном обучении, получающих образование в форме семейного образования регламентируются отдельными локальными нормативными актами учреждения.

1.11. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, количество контрольных, проверочных, диагностических работ, длительность которых составляет не менее тридцати минут, для обучающихся одного класса (не более одной оценочной процедуры в день), составляет график проведения оценочных процедур в курируемой параллели с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент составления графика, следит за исключением ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры, за реализацией в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных

проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала, по запросу оказывает методическую помощь учителю в проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Форму стартовой диагностики определяет педагогический работник, реализующий соответствующую часть ООП, самостоятельно.

2.6. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.7. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для

достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными стандартами, начального, основного и среднего общего образования (далее ФГОС), контроля выполнения рабочих программ по учебным предметам.

3.4. Периодичность текущего контроля успеваемости: поурочный, по темам, по четвертям (в 1-9-х классах), по полугодиям (10-11-х классах).

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, и проводится в виде текущего оценивания, осуществляемого постоянно и систематически на протяжении всего периода обучения по общеобразовательной программе (рабочей программе) учебного предмета в соответствии с критериями оценивания по предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, зачет);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме, зачет;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

3.10. В ходе текущего контроля успеваемости отметка не может быть поставлена за «общую активность» или «за хорошее (плохое) поведение».

3.11. Конкретные формы текущего контроля успеваемости определяются учителем с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им

образовательных технологий.

3.12. Текущий контроль успеваемости в 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;

3.13. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.14. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в следующем порядке:

– отметки за контрольные работы – не позднее, чем через 3 дня после их проведения;

– отметки за самостоятельные работы – не позднее, чем через 5 дней после проведения, если работа не проверялась непосредственно на уроке;

– отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;

– отметки за сочинение в 10 - 11-х классах по русскому языку и литературе - не позднее, чем через неделю после их проведения;

– отметки за административные контрольные работы (мониторинги, РДР) – не позднее, чем через неделю после их проведения

– устные ответы на уроках – отметка выставляется в течение урока

3.15. Учителю в электронном журнале при выставлении отметки необходимо указать тип задания, за которое выставляется отметка в соответствии с таблицей

Тип задания	Вес задания
АК/Р –Административная контрольная работа (мониторинги районного/ городского уровня, РДР, итоговая контрольная работа)	5
К/Р-Контрольная работа (Тематическая контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, зачет, защита проекта)	4
С/Р-Самостоятельная работа (проверочная работа, лабораторная, практическая работа, аудирование, творческая работа)	3
УР –Ответ на уроке (устный ответ, доклад, устный опрос, тест)	2
Д/З-Домашняя работа (письменные и устные домашние задания)	1

3.16. Текущий контроль успеваемости учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, проводится по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические

работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.19. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных медицинских учреждениях, проводится в названных учреждениях. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.20. Выписка с отметками из другого учреждения хранится в личном деле учащегося.

3.21. Необходимо исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

3.22. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году

3.23. Длительность контрольной работы на уровне НОО (2-4 классы), являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет один урок (не более чем 45 минут)

3.24. Контрольные работы проводятся, начиная со 2-го класса.

3.25. Длительность контрольной работы на уровне ООО и СОО, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый)

3.26. Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

3.27. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым

проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- в первый и последний учебный день недели, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.28. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Четвертное, полугодное оценивание (итоговая отметка)

4.1. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая отметка), полугодия (итоговая отметка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, защита реферата и др.)

4.2. При пропуске аттестационной работы за четверть, полугодие обучающийся обязан ее выполнить в дополнительно установленные учителем сроки.

4.3. Отметка за четверть (итоговая отметка), полугодие (итоговая отметка) выставляется на основании текущих отметок за аттестуемый период в соответствии с приложением 1.

4.4. Отметки за четверть (полугодие) в 5-11 классах по предметам: «Музыка», «Изобразительное искусство», «Труд (технология)», «Физическая культура», «ОБЗР» выставляются на основе текущих отметок как средневзвешенное в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо:

- не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету;
- не менее пяти отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету;
- не менее семи отметок при трёхчасовой недельной учебной нагрузке по предмету;
- не менее девяти отметок при четырёх-пятичасовой недельной учебной нагрузке по предмету;
- не менее одиннадцати отметок при шестичасовой недельной учебной нагрузке по предмету.

4.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо:

- не менее десяти отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету;
- не менее пятнадцати отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету;
- не менее двадцати отметок при трёхчасовой недельной учебной нагрузке по предмету;
- не менее двадцати пяти отметок при четырёх-пяти-шестичасовой недельной

учебной нагрузке по предмету;

4.7. Количество отметок по предметам может быть сокращено по решению педагогического совета для обучающихся, пропустившим 20-50% учебного времени по независящим от них обстоятельствам, на 20-50% соответственно, но не менее трёх отметок по предмету.

4.8. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 (67%) учебного времени, отводимого на изучение предмета, или имеющим недостаточное количество отметок, отметка за четверть, полугодие не выставляется. В классный журнал в соответствующей графе ставится не аттестация по уважительной причине. Или оценка выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной, полугодовой письменной работы.

4.9. Учитель, по согласованию с заместителем директора по УВР, может продлить сроки аттестации.

4.10. При не аттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную, полугодовую аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия).

4.11. Учитель, по согласованию с заместителем директора по УВР, предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.

4.12. При пропуске обучающимися более 2/3 (67%) учебного времени, отводимого на изучение предмета по неуважительной причине, или при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется по неуважительной причине.

4.13. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

4.14. Учитель согласует график зачетных мероприятий с заместителем директора по УВР.

4.15. Ответственность за освоение пропущенного материала и прохождение четвертной и полугодовой аттестации обучающимися, пропустившими занятия без уважительной причины, несут его родители (законные представители).

4.16. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в электронный журнал в соответствии с локальным нормативным актом.

4.17. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители в 3-дневный срок доводят данную информацию до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления.

4.18. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.19. Во исполнение настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.20. При выставлении отметок за учебный период на основании данных электронного журнала показатель «рекомендуемая отметка» учитывается, но не является решающим. Решающим при выставлении отметки за четверть и полугодие являются отметки за контрольные работы.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Периодичность промежуточной аттестации по предметам учебного плана ежегодная в 1- 11 классах и является обязательной.

5.4. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимается педагогическим советом школы.

5.5. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

5.7. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом.

5.8. В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных

исследований).

5.9. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

5.10. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

5.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

5.12. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

5.13. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.14. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

5.15. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение двух недель с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

5.17. Во исполнение настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

5.18. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

5.19. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями и учителями, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.20. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными

нормативными актами школы.

5.21. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом.

5.22. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

5.23. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

5.24. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- в первый и последний учебный день недели, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю

5.25. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале успеваемости.

5.26. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.27. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные и экзаменационные работы могут быть заменены на устные формы.

5.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин **признаются академической задолженностью.**

5.29. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации обучающихся классные руководители в 3-дневный срок доводят данную информацию до сведения их родителей (законных представителей) в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

5.30. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

5.31. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях МО, кафедр, педагогического совета.

5.32. Письменные работы обучающихся и протоколы результатов экзаменационных работ, промежуточной аттестации, контрольных работ хранятся в ОУ в течение одного года.

5.33. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

5.34. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Годовое оценивание (итоговая отметка)

6.1. Годовые отметки во 2-4 классах выставляются на основе четвертных отметок как среднее арифметическое.

6.2. Годовые отметки в 5-11 классах выставляются на основе четвертных или полугодовых отметок согласно приложению 3.

6.3. Годовые отметки в 5-11 классах по предметам: «Музыка», «Изобразительное искусство», «Труд (технология)», «Физическая культура», «ОБЗР» выставляются как среднеарифметическое четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления.

6.4. Итоговые отметки по предметам «Русский язык», «Математика», а также по предметам по выбору ГИА-9 за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. По всем остальным учебным предметам итоговые отметки в аттестат выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс или последней годовой отметки, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или иной вид учебной

деятельности был завершен ранее.

6.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7. Перевод в следующий класс, ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся 1 – 8, 10 классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы по всем предметам учебного года, переводятся в следующий класс.

7.2. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета учреждения.

7.3. За успехи в учении по итогам учебного года учащиеся 2 – 11 классов могут быть награждены Почвальной листом, грамотой администрации учреждения, поощрены благодарностью администрации учреждения.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам переводятся в следующий класс «условно». Об этом составляется распорядительный акт директора учреждения.

7.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.6. Обучающиеся, не усвоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (не переводятся в следующий класс условно, а оставляются на повторное обучение).

7.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному и более предмету, **вправе повторно пройти промежуточную аттестацию** по соответствующему учебному предмету, курсу **не более двух раз** в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включается время болезни ученика.

7.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора создается комиссия.

7.9. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

Критерии оценивания за четверть /полугодие

Отметка за четверть /полугодие	Средний балл
«5» - «отлично»	4,62 – 5,00
«4» - «хорошо»	3,62 – 4,61
«3» - «удовлетворительно»	2,50 – 3,61
«2» - «неудовлетворительно»	Менее 2,50

Критерии выставления отметки за год

Отметка за год	Отметка за четверть
«5» - «отлично»	«5»; «5»; «5»; «5»
	«5»; «5»; «5»; «4»
	«5»; «5»; «4»; «5»
	«5»; «4»; «5»; «5»
	«4»; «5»; «5»; «5»
	«4»; «4»; «5»; «5»
	«5»; «4»; «4»; «5»
	«4»; «5»; «4»; «5»
«4» - «хорошо»	«5»; «5»; «5»; «3»
	«5»; «5»; «4»; «4»
	«5»; «4»; «5»; «4»
	«4»; «5»; «5»; «4»
	«5»; «5»; «3»; «5»
	«5»; «3»; «5»; «5»
	«3»; «5»; «5»; «5»
	«5»; «5»; «5»; «2»
	«5»; «5»; «4»; «3»
	«5»; «4»; «5»; «3»
	«4»; «5»; «5»; «3»
	«5»; «5»; «3»; «4»
	«5»; «4»; «4»; «4»
	«4»; «5»; «4»; «4»
	«5»; «3»; «5»; «4»
	«4»; «4»; «5»; «4»
	«3»; «5»; «5»; «4»
	«5»; «5»; «2»; «5»
	«5»; «4»; «3»; «5»
	«4»; «5»; «3»; «5»
	«5»; «3»; «4»; «5»
	«4»; «4»; «4»; «5»
	«3»; «5»; «4»; «5»
	«5»; «2»; «5»; «5»
	«4»; «3»; «5»; «5»
	«3»; «4»; «5»; «5»
	«2»; «5»; «5»; «5»
	«5»; «5»; «3»; «3»
	«5»; «4»; «4»; «3»
	«4»; «5»; «4»; «3»
	«5»; «3»; «5»; «3»
	«4»; «4»; «5»; «3»
«3»; «5»; «5»; «3»	
«5»; «4»; «3»; «4»	
«4»; «5»; «3»; «4»	
«4» - «хорошо»	«5»; «3»; «4»; «4»
	«4»; «4»; «4»; «4»
	«3»; «5»; «4»; «4»
	«4»; «3»; «5»; «4»

	«5»; «3»; «3»; «5»
	«4»; «4»; «3»; «5»
	«3»; «5»; «3»; «5»
	«4»; «3»; «4»; «5»
	«3»; «4»; «4»; «5»
	«3»; «3»; «5»; «5»
	«5»; «4»; «3»; «3»
	«4»; «5»; «3»; «3»
	«5»; «3»; «4»; «3»
	«4»; «4»; «4»; «3»
	«3»; «5»; «4»; «3»
	«4»; «3»; «5»; «3»
	«3»; «4»; «5»; «3»
	«5»; «3»; «3»; «4»
	«4»; «4»; «3»; «4»
	«3»; «5»; «3»; «4»
	«4»; «3»; «4»; «4»
	«3»; «4»; «4»; «4»
	«4»; «3»; «3»; «5»
	«3»; «4»; «3»; «5»
	«3»; «3»; «4»; «5»
	«5»; «5»; «4»; «2»
	«5»; «4»; «5»; «2»
	«4»; «5»; «5»; «2»
	«5»; «5»; «2»; «4»
	«5»; «2»; «5»; «4»
	«2»; «5»; «5»; «4»
	«5»; «4»; «2»; «5»
	«4»; «5»; «2»; «5»
	«5»; «2»; «4»; «5»
	«2»; «5»; «4»; «5»
	«4»; «2»; «5»; «5»
	«2»; «4»; «5»; «5»
	«5»; «5»; «3»; «2»
	«5»; «4»; «4»; «2»
	«4»; «5»; «4»; «2»
	«5»; «3»; «5»; «2»
	«4»; «4»; «5»; «2»
	«3»; «5»; «5»; «2»
	«5»; «5»; «2»; «3»
	«5»; «2»; «5»; «3»
	«2»; «5»; «5»; «3»
	«5»; «4»; «2»; «4»
	«4»; «5»; «2»; «4»
	«5»; «2»; «4»; «4»
	«2»; «5»; «4»; «4»
	«4»; «2»; «5»; «4»
	«4»; «4»; «5»; «4»
	«3»; «3»; «5»; «4»
	«2»; «4»; «5»; «4»
	«5»; «3»; «2»; «5»
	«4»; «4»; «2»; «5»
	«3»; «5»; «2»; «5»
	«5»; «2»; «3»; «5»
	«2»; «5»; «3»; «5»
	«4»; «2»; «4»; «5»
	«2»; «4»; «4»; «5»

«3»-«удовлетворительно»

«3»; «2»; «5»; «5»
«2»; «3»; «5»; «5»
«5»; «5»; «2»; «2»
«5»; «4»; «3»; «2»
«4»; «5»; «3»; «2»
«5»; «3»; «4»; «2»
«4»; «4»; «4»; «2»
«3»; «5»; «4»; «2»
«5»; «2»; «5»; «2»
«4»; «3»; «5»; «2»
«3»; «4»; «5»; «2»
«2»; «5»; «5»; «2»
«5»; «4»; «2»; «3»
«4»; «5»; «2»; «3»
«5»; «3»; «3»; «3»
«4»; «4»; «3»; «3»
«3»; «5»; «3»; «3»
«5»; «2»; «4»; «3»
«4»; «3»; «4»; «3»
«3»; «4»; «4»; «3»
«2»; «5»; «4»; «3»
«4»; «2»; «5»; «3»
«3»; «3»; «5»; «3»
«2»; «4»; «5»; «3»
«5»; «3»; «2»; «4»
«4»; «4»; «2»; «4»
«3»; «5»; «2»; «4»
«5»; «2»; «3»; «4»
«4»; «3»; «3»; «4»
«3»; «4»; «3»; «4»
«2»; «5»; «3»; «4»
«4»; «2»; «4»; «4»
«3»; «3»; «4»; «4»
«2»; «4»; «4»; «4»
«3»; «2»; «5»; «4»
«2»; «3»; «5»; «4»
«5»; «2»; «2»; «5»
«4»; «3»; «2»; «5»
«3»; «4»; «2»; «5»
«2»; «5»; «2»; «5»
«4»; «2»; «3»; «5»
«3»; «3»; «3»; «5»
«2»; «4»; «3»; «5»
«3»; «2»; «4»; «5»
«2»; «3»; «4»; «5»
«2»; «2»; «5»; «5»
«5»; «4»; «2»; «2»
«4»; «5»; «2»; «2»
«5»; «3»; «3»; «2»
«4»; «4»; «3»; «2»
«3»; «5»; «3»; «2»
«5»; «2»; «4»; «2»
«4»; «3»; «4»; «2»
«3»; «4»; «4»; «2»
«2»; «5»; «4»; «2»
«4»; «2»; «5»; «2»
«3»; «3»; «5»; «2»

«2»; «4»; «5»; «2»
«5»; «3»; «2»; «3»
«4»; «4»; «2»; «3»
«3»; «5»; «2»; «3»
«5»; «2»; «3»; «3»
«4»; «3»; «3»; «3»
«3»; «4»; «3»; «3»
«2»; «5»; «3»; «3»
«4»; «2»; «4»; «3»
«3»; «3»; «4»; «3»
«2»; «4»; «4»; «3»
«3»; «2»; «5»; «3»
«2»; «3»; «5»; «3»
«5»; «2»; «2»; «4»
«4»; «3»; «2»; «4»
«3»; «4»; «2»; «4»
«2»; «5»; «2»; «4»
«4»; «2»; «3»; «4»
«3»; «3»; «3»; «4»
«2»; «4»; «3»; «4»
«3»; «2»; «4»; «4»
«2»; «3»; «4»; «4»
«2»; «2»; «5»; «4»
«4»; «2»; «2»; «5»
«3»; «3»; «2»; «5»
«2»; «4»; «2»; «5»
«3»; «2»; «3»; «5»
«2»; «3»; «3»; «5»
«2»; «2»; «4»; «5»
«5»; «3»; «2»; «2»
«4»; «4»; «2»; «2»
«3»; «5»; «2»; «2»
«5»; «2»; «3»; «2»
«4»; «3»; «3»; «2»
«3»; «4»; «3»; «2»
«2»; «5»; «3»; «2»
«4»; «2»; «4»; «2»
«3»; «3»; «4»; «2»
«2»; «4»; «4»; «2»
«3»; «2»; «5»; «2»
«2»; «3»; «5»; «2»
«5»; «2»; «2»; «3»
«4»; «3»; «2»; «3»
«3»; «4»; «2»; «3»
«2»; «5»; «2»; «3»
«4»; «2»; «3»; «3»
«3»; «3»; «3»; «3»
«2»; «4»; «3»; «3»
«3»; «2»; «4»; «3»
«2»; «3»; «4»; «3»
«2»; «2»; «5»; «3»
«4»; «2»; «2»; «4»
«3»; «3»; «2»; «4»
«2»; «4»; «2»; «4»
«3»; «2»; «3»; «4»
«2»; «3»; «3»; «4»
«2»; «2»; «4»; «4»

	<p>«3»; «2»; «2»; «5» «2»; «3»; «2»; «5» «2»; «2»; «3»; «5» «4»; «2»; «2»; «3» «3»; «3»; «2»; «3» «2»; «4»; «2»; «3» «3»; «2»; «3»; «3» «2»; «3»; «3»; «3» «2»; «2»; «4»; «3» «3»; «2»; «2»; «4» «2»; «3»; «2»; «4» «2»; «2»; «3»; «4» «2»; «2»; «2»; «5»</p>
<p>«2» - «неудовлетворительно»</p>	<p>«5»; «2»; «2»; «2» «4»; «3»; «2»; «2» «3»; «4»; «2»; «2» «2»; «5»; «2»; «2» «4»; «2»; «3»; «2» «3»; «3»; «3»; «2» «2»; «4»; «3»; «2» «3»; «2»; «4»; «2» «2»; «3»; «4»; «2» «2»; «2»; «5»; «2» «4»; «2»; «2»; «2» «3»; «3»; «2»; «2» «2»; «4»; «2»; «2» «3»; «2»; «3»; «2» «2»; «3»; «3»4 «2» «2»; «2»; «4»; «2» «3»; «2»; «2»; «3» «2»; «3»; «2»; «3» «2»; «2»; «3»; «3» «2»; «2»; «2»; «4» «3»; «2»; «2»; «2» «2»; «3»; «2»; «2» «2»; «2»; «3»; «2» «2»; «2»; «2»; «3» «2»; «2»; «2»; «2»</p>

Приложение 3

Критерии выставления отметки за год в 10-11 классах

Отметка за год	Отметки за полугодие
«5» - «отлично»	«5»; «5» «4»; «5»
«4» - «хорошо»	«5»; «3» «5»; «4» «3»; «5» «4»; «4» «3»; «4»
«3» - «удовлетворительно»	«3»; «3» «4»; «3» «2»; «3» «2»; «4» «2»; «5» «5»; «2»
«2» - «неудовлетворительно»	«2»; «2» «3»; «2»