

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДАЮ

на Педагогическом Совете ГБОУ школа

№ 371 протокол № 2

от «17» декабря 2024 г.

Исправления приняты на Педагогическом Совете

директор ГБОУ школа № 371

Т.Р. Акчурин

приказ № 10/13

от «18» декабря 2024 г.



### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 371 имени Героя России Е.Н. Зиничева  
Московского района Санкт-Петербурга на 2025-й год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 371 на 2024 год»	Директор школы Акчурин Т.Р., члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	январь 2025 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 371 Московского района Санкт-Петербурга на 2025-й год», в том числе по предупреждению проявлений бытовой	Директор школы Акчурин Т.Р.  Общее собрание трудового коллектива	декабрь 2024 года

	коррупции	ГБОУ № 371	
1.3.	Организация проведения совещаний с ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ	Зам. директора по ВР Алексин Е.Р.	В течение 2025-го года
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей, в связи с изменением Устава учреждения	Директор школы Акчурин Т.Р., зам. директора Дикушина Е.В.	Постоянно
1.5.	Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников ГБОУ	Зам. директора по ВР Алексин Е.Р.	постоянно
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы Акчурин Т.Р., председатель Совета трудоого коллектива Юсупова Н.М.	Сентябрь 2025-го года
1.7.	Организация предоставления платных услуг и контроль за их предоставлением	Организатор ПОУ Давыдова А.А.	постоянно
1.8.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор школы Акчурин Т.Р.	По плану Отдела образования
2.	<b>Антикоррупционный мониторинг</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Зам.директора по ВР Алексин Е.Р.	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений (декларация) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор школы Акчурин Т.Р.	Апрель 2025-го года

3.	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	<b>Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в районе</b>	Директор школы Акчурин Т.Р., социальный педагог Кончаева А.М.	Постоянно
4.	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	<b>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы</b>	Директор школы Акчурин Т.Р.  Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	<b>Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 371 в 2025-м году, ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции»</b>	Директор школы Акчурин Т.Р.  зам.директора по ШИС Кальсин Е.В.	Постоянно
4.3.	<b>Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения</b>	социальный педагог Кончаева А.М.	В течение 2025-го года

4.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ГБОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, как просьбу о даче взятки, а также негативного отношения к дарению подарков, в связи с исполнениями ими служебных обязанностей	Зам.директора по ВР Алексин Е.Р.	В течение 2025-го года
5.	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора за 1-е и 2-е полугодия, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Зам.директора по УВР Кравцов С.О., гл.бухгалтер Павловская С.С.	Август, декабрь 2025-го года
5.2.	Проведение мониторинга среди родителей на тему удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг	Зам. директора по УВР Кравцов С.О.,	Ноябрь, март 2025-го года
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор школы Акчурина Т.Р.	Вторник с 15.00 до 18.00
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы Акчурина Т.Р.	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы Акчурина Т.Р.	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с	Директор школы	Согласно годовому плану работы

	<p><b>включением следующих вопросов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних и защита прав ребёнка.</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> <li>• Изменение Устава образовательного учреждения в 2024-м году</li> <li>• Письмо КО №03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 года «О направлении рекомендаций "По порядку привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"»</li> </ul>	<p>Акчурин Т.Р. заместитель директора по ВР Алексин Е.Р., зам.директора по ВР Шабанова</p>	<p>школы</p>
5.7.	<p><b>Обеспечение наличия открытого (беспарольного) доступа к сайту ГБОУ</b></p>	<p>Зам. директора по ШИС Кальсин Е.В.</p>	<p>В течение календарного года</p>
5.8.	<p><b>Представление на рассмотрение директора школы:</b></p>		
5.8.1.	<p><b>Доклад ответственного лица о результатах работы по антикоррупционному просвещению в школе</b></p>	<p>Зам.директора по ВР Алексин Е.Р.</p>	<p>III квартал 2025-го года</p>
5.8.2.	<p><b>Информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию в школе</b></p>	<p>Зам.директора по ВР Алексин Е.Р.</p>	<p>Декабрь 2025-го года</p>
6.	<p><b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b></p>		

6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы Акчурин Т.Р.	В течение календарного года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	Директор школы Акчурин Т.Р.  Заместитель директора по ВР Алексин Е.Р.	В течение календарного года
6.3	Рассмотрение вопросов исполнения Письма КО №03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 года «О направлении рекомендаций "По порядку привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга" на совещания при директоре и педагогических советах	Зам.директора по ВР Алексин Е.Р.	Сентябрь 25-го года
6.4	Организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Зам. директора по УВР Кравцов С.О.	В течение года 25-го года
6.5	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Зам. директора по УВР Кравцов С.О.	Декабрь 25-го года
7.	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1.	Введение в уроки истории, обществознания и географии модуля	Учитель географии Чернявская Ю.В.	В течение календарного года

	антикоррупционной направленности	учителя обществознания Семенова А.А.,  истории Распутин И.С.	
7.2.	Классные часы. Беседы	Зам. директора по ВР Алексин Е.Р.,  кл. руководители	Январь-декабрь 25-го года
7.3.	Реализация «Плана по антикоррупционному воспитанию обучающихся ГБОУ школы № 371 Московского района Санкт-Петербурга»	Заместитель директора по ВР Алексин Е.Р., классные руководители, руководитель МО	В течение календарного года
7.4.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Зам. директора по ВР Шабанова Т.Е., классные руководители	По плану КО, ОО
8.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы Акчурин Т.Р.  главный бухгалтер Павловская С.С., контрактный управляющий Шелкунова М.Г.	В течение календарного года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества ГБОУ, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования, в том числе: осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду имущества пищеблока, обеспечение его	Директор школы Акчурин Т.Р.  зам. директора по управлению ресурсами Новоселов М.Г.  главный бухгалтер	В течение календарного года

	<b>сохранности, целевого и эффективного использования</b>	Павловская С.С.	
8.3	<b>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</b>	Директор школы Акчурин Т.Р.  контрактный управляющий Шелкунова М.Г. главный бухгалтер Павловская С.С.	В течение календарного года
8.4	<b>Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады</b>	Заместитель директора по УВР Кравцов С.О.,	В течение года
8.5	<b>Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в 11-х и 9-х классах</b>	Директор школы Акчурин Т.Р.  Зам. директора по УВР Кравцов С.О., зам.директора по ШИС Кальсин Е.В.	Февраль-июль 2025-го года
8.6	<b>Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании</b>	Директор школы Акчурин Т.Р.	Июнь, июль
8.7	<b>Осуществление контроля за приемом документов в ОДОД при школе</b>		В течение календарного года
8.8	<b>Рассмотрение итогов контроля:</b>		
8.8.1	<b>В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>	Директор школы Акчурин Т.Р.	IV квартал 2025 года
8.8.2	<b>Эффективности использования государственного имущества СПб, переданного ГБОУ</b>	Директор школы Акчурин Т.Р.	IV квартал 2025 года

8.8.3	О предоставлении платных образовательных услуг	Директор школы Акчурин Т.Р.	Один раз в полугодие
9.	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>		
9.1	<b>Оказание услуг в электронном виде</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник;</li> <li>• Зачисление детей в первый класс в государственное бюджетное образовательное учреждение;</li> <li>• зачисление детей в ГБОУ (с 1-го сентября);</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ</li> </ul>	Директор школы Акчурин Т.Р.  заместитель директора по УВР Кравцов С.О., зам. директора по нач. школе Бурма Е.А.	В течение календарного года