

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа №371 имени Героя России Е.Н. Зиничева с углубленным изучением русского,  
английского и французского языков Московского района Санкт-Петербурга**

---

**196105, Санкт-Петербург, ул.Благодатная, д.36, литер «А»**

ПРОТОКОЛ № 1.

заседания Комиссии по противодействию коррупции ОУ от 16.01.2025 г.

Время проведения: 15.45

Заседание вели:

председатель – Акчурин Т.Р.

заместитель председателя - Алексин Е.Р.

Присутствовали:

1. Акчурин Т.Р. -председатель комиссии, директор ОУ;
- 2.Алексин Е.Р. - заместитель председателя комиссии, заместитель директора по ВР;
- 3.Кравцов С.О. -заместитель директора по УВР;
- 4.Новоселов М.Г. - заместитель директора по управлению ресурсами;
- 5.Юсупова Н.М.- председатель Совета трудового коллектива, учитель литературы;
- 6.Бурма Е.А. - ответственный секретарь комиссии, заместитель директора по начальной школе.
8. Кушнир Р.В. – главный специалист отдела образования Московского района.
9. Довгань М.Г. – представитель родительского комитета.

Приглашены:

1. Павловская С.С. – главный бухгалтер;
2. Шабанова Т.Е. - заместитель директора по ВР;

Слушали: секретаря Бурма Е.А.

Повестка дня:

1. Анализ учета, хранения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
2. Контроль выполнения контрактов, договоров.

3. Контроль соблюдения законодательства во время проведения ГИА, работа
4. Анализ исполнения годового Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе.

По 1 вопросу выступил зам. директора по УВР Кравцов С.О.:

Анализ учета, хранения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

Решение:

Признать учет, хранение и порядок выдачи документов государственного образца об основном общем образовании удовлетворительным.

Повестка дня:

1. Анализ учета, хранения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
2. Контроль выполнения контрактов, договоров.
3. Контроль соблюдения законодательства во время проведения ГИА, работа

Срок: Постоянно

Ответственный: Кравцов С.О.

По 2 вопросу выступила гл. бухгалтер Павловская С.С.:

Контроль за выполнением контрактов и договоров осуществляется постоянно. Нарушений нет. Качество работ и сроки выполнения поставок контролируются.

Решение: контроль продолжить

Срок: Постоянно

Ответственный: Павловская С.С.

По 3 вопросу выступил зам. директора по УВР Кравцов С.О. :

Требования законодательства во время проведения ГИА 2024 соблюдались и работа общественных наблюдателей проводилась в полном объеме.

Решение: Контроль соблюдения законодательства во время проведения ГИА, работу общественных наблюдателей признать удовлетворительной.

Срок: Постоянно

Ответственный: Кравцов С.О

По 4 вопросу выступил заместитель председателя Комиссии Алексин Е.Р.:

Анализ исполнения годового Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе 2024 г. Подведение итогов. План на 2025 год.

Решение:

Признать работу Комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной.  
Разместить. План работы на будущий год на сайте ОУ.

Срок: до 31.01.2025 г.

Ответственные: Алексин Е.Р.

Секретарь:



Бурма Е.А.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа №371 имени Героя России Е.Н. Зиничева с углубленным изучением русского,  
английского и французского языков Московского района Санкт-Петербурга**

---

**196105, Санкт-Петербург, ул.Благодатная, д.36, литер «А»**

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ школа №371

от 02.03.2024 г.

Время проведения: 15.40

Заседание вели:

председатель – Акчурин Тимур Рашидович

заместитель председателя - Алексин Евгений Рудольфович

Присутствовали:

1. Акчурин Т.Р. - председатель комиссии, директор ОУ;
2. Алексин Е.Р. - заместитель председателя комиссии, педагог-организатор;
3. Кравцов С.О. - заместитель директора по УВР;
4. Новоселов М.Г. - заместитель директора по управлению ресурсами;
5. Юсупова Н.М. - председатель Совета трудового коллектива, учитель литературы;
6. Бурма Е.А. - ответственный секретарь комиссии, заместитель директора по начальной школе.
7. Мызникова Ю.В. – руководитель структурного подразделения «Детский сад».
8. Кушнир Р.В. – главный специалист отдела образования Московского района.
9. Довгань М.Г. – представитель родительского комитета.

Приглашены – 2 человека:

1. Павловская С.С. – главный бухгалтер;
2. Волкова А.Ю. – организатор платных услуг;

#### ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О проведении воспитательных мероприятий по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения.
2. Об информировании участников образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции, размещение информации на стендах и сайте школы.
3. Об организации платных образовательных услуг.
4. О подготовке к ГИА.
5. Анализ исполнения решений комиссии за 2024 год и начало 2025 года.
6. О работе по предотвращению конфликтов интересов.
7. Об организации набора учащихся в 1-е классы 2025-2026 учебного года.

#### ВЫСТУПИЛИ:

По первому вопросу повестки дня:

- педагог-организатор Алексин Е.Р.

По второму вопросу повестки дня:

- педагог-организатор Алексин Е.Р.

- заместитель директора по УВР Кравцов С.О.,

- Кушнир Р.В. – главный специалист ОО администрации Московского района.

По третьему вопросу повестки дня:

- педагог-организатор Алексин Е.Р.

- заместитель директора по УВР Кравцов С.О.,

- организатор платных образовательных услуг Волкова А.Ю.,

- директор школы Акчурин Т.Р.,

По четвёртому вопросу повестки дня:

- заместитель директора по УВР Кравцов С.О.

По пятому вопросу повестки дня:

- директор школы Акчурин Т.Р.

- педагог-организатор Алексин Е.Р.

По шестому вопросу повестки дня:

- педагог-организатор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Алексин Е.Р.

По седьмому вопросу повестки дня

- директор школы Акчурин Т.Р.

- заместитель директора по УВР Бурма Е.А.

- Кушнир Р.В. – главный специалист ОО администрации Московского района.

РЕШИЛИ:

По первому вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению. (принято единогласно).

2. Признать воспитательную работу по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения удовлетворительной (принято единогласно).

По второму вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению (принято единогласно).

2. Признать работу по информированию участников образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции удовлетворительной. (принято единогласно).

По третьему вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению (принято единогласно).

2. Признать работу по организации платных образовательных услуг удовлетворительной (принято единогласно).

По четвёртому вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению (принято единогласно).

2. Признать работу по подготовке к проведению ГИА-2025 удовлетворительной (принято единогласно).

По пятому вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению (принято единогласно).

2. Признать работу по контролю исполнения решений комиссии за 2024 год удовлетворительной. (принято единогласно).

По шестому вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению (принято единогласно).

По седьмому вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению (принято единогласно).

2. Признать работу по организации набора учащихся в 1-е классы 2025-2026 учебного года удовлетворительной. (принято единогласно).

Секретарь:  Бурма Е.А.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа №371 с углубленным изучением русского, английского и французского языков  
имени Героя России Зиничева Е.Н. Московского района Санкт-Петербурга**

---

**196105, Санкт-Петербург, ул.Благодатная, д.36, литер «А»**

**ПРОТОКОЛ № 3**

заседания Комиссии по противодействию коррупции ОУ от 31.03.2024 г.

Время проведения: 16.30

Заседание вели:

председатель – Акчурин Тимур Рашидович

заместитель председателя - Алексин Евгений Рудольфович

Присутствовали:

1. Акчурин Т.Р. -председатель комиссии, директор ОУ;
- 2.Алексин Е.Р. -заместитель председателя комиссии, педагог-организатор;
3. Кравцов С.О. - заместитель директора по ВР;
4. Новоселов М.Г. - заместитель директора по управлению ресурсами;
5. Юсупова Н.М. - председатель Совета трудового коллектива, учитель литературы;
6. Бурма Е.А. - ответственный секретарь комиссии, заместитель директора по начальной школе.
7. Кушнир Р.В. – главный специалист отдела образования Московского района.
8. Довгань М.Г. – представитель родительского комитета.

Приглашены – 2 человека:

1. Павловская С.С. – главный бухгалтер;
2. Шабанова Т.Е. - заместитель директора по ВР;
3. Кожина Н.П. – руководитель ОДОД;

Слушали: секретаря Бурма Е.А.

Повестка дня:

1. Анализ подготовки к организации проведения аттестационных процедур (промежуточной и государственной итоговой аттестации).
2. Анализ и обобщение обращений работников, родителей и обучающихся, связанных с проявлениями коррупции.
3. Анализ проведения мониторинга мнения родителей обучающихся (законных представителей) по удовлетворенности работой школы.

По 1 вопросу выступила зам. директора по УВР Кравцов С.О.:

- Анализ подготовки к организации проведения аттестационных процедур (промежуточной и государственной итоговой аттестации).

1.1. В соответствии с Планом подготовки к ГИА в 2024-2025 у.г. для организации проведения аттестационных процедур в переводных классах необходимо издать следующие приказы:

- об организованном окончании учебного года;
- о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в 2024-25 у.г. ;
- о направлении работников школы для работы в ППЭ по проведению государственной (итоговой) аттестации в 9-х и 11-х классах ( ждем распоряжение по району);
- о заполнении бланков строгой отчетности (аттестатов);

1.2. В соответствии с Планом подготовки к ГИА в 2024-2025 у.г. необходимо провести собрания с учащимися и родителями выпускных классов.

Решение:

Признать подготовку к итоговой аттестации удовлетворительной .

Определить на рассмотрение на следующем заседании Комиссии вопроса о соблюдении требований законодательства во время проведения ГИА, работе общественных наблюдателей.

Срок: 16.06.2025

.Ответственный: Кравцов С.О.

По 2 вопросу выступил заместитель председателя Комиссии Алексин Е.Р.:

- Анализ и обобщение обращений работников, родителей и обучающихся, связанных с проявлениями коррупции.

Обращений работников, родителей и обучающихся, связанных с проявлениями коррупции не поступало.

Решение:

- вести работу по отслеживанию обращений работников, родителей и обучающихся, связанных с проявлениями коррупции.

Срок: постоянно.

Ответственные:

Алексин Е.Р.

По 3 вопросу выступила заместитель директора по ВР Шабанова Т.Е.:

- Анализ проведения мониторинга мнения родителей обучающихся (законных представителей) по удовлетворенности работы школы.

На родительских собраниях, которые состоятся 13 мая 2025 необходимо провести мониторинг мнения родителей обучающихся (законных представителей) по удовлетворенности работой школы.

Решение:

- провести мониторинг мнения родителей обучающихся (законных представителей) по удовлетворенности работой школы через яндекс опрос.

Срок: 13 мая 2025 года

Секретарь:  Бурма Е.А.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №371 с углубленным изучением русского, английского и французского языков имени Героя Российской Федерации Е.Н. Зиничева Московского района Санкт-Петербурга

---

196105, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д.36, литер «А»

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ школа №3 71  
от 26.05.2024 г.

Время проведения: 15.40

Заседание вели:

председатель – Акчурин Тимур Рашидович

заместитель председателя - Алексин Евгений Рудольфович

Присутствовали:

1. Акчурин Т.Р. - председатель комиссии, директор ОУ;
2. Алексин Е.Р. - заместитель председателя комиссии, педагог-организатор;
3. Кравцов С.О. - заместитель директора по ВР;
4. Новоселов М.Г. - заместитель директора по управлению ресурсами;
5. Юсупова Н.М. - председатель Совета трудового коллектива, учитель литературы;
6. Бурма Е.А. - ответственный секретарь комиссии, заместитель директора по начальной школе.
7. Мызникова Ю.В. – руководитель структурного подразделения «Детский сад».
8. Кушнир Р.В. – главный специалист отдела образования Московского района.
9. Довгань М.Г. – представитель родительского комитета.

Приглашены – 2 человека:

1. Павловская С.С. – главный бухгалтер;
2. Шабанова Т.Е. - заместитель директора по ВР;

Слушали: секретаря Бурма Е.А.

Повестка дня:

1. Анализ подготовки к организации проведения аттестационных процедур (промежуточной и государственной итоговой аттестации - ГИА).
2. Анализ и обобщение обращений работников, родителей и обучающихся, связанных с проявлениями коррупции.
3. Анализ проведения мониторинга мнения родителей обучающихся (законных представителей) по антикоррупционной работе в школе.

По 1 вопросу выступил зам. директора по УВР Кравцов С.О.:

- Анализ подготовки к организации проведения аттестационных процедур (промежуточной и государственной итоговой аттестации).

1.1. В соответствии с Планом подготовки к ГИА в 2024-2025 у. г. для организации проведения аттестационных процедур в переводных классах были изданы следующие приказы:

- об организованном окончании учебного года (приказ № 22-1-05-2025 от «22» мая 2025 года);

- о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в 2024-25 у.г. (приказ №14-2-05-2025 и № 14-3-05-2025 от «14» мая 2025 года);

- о направлении работников школы для работы в ППЭ по проведению государственной (итоговой) аттестации в 9-х и 11-х классах (распоряжение по району), которые в этом учебном году предусмотрены (за исключением лиц ОВЗ на дому);

- о заполнении бланков строгой отчетности (аттестатов);

1.2. В соответствии с Планом подготовки к ГИА в 2024-2025 у.г. были проведены собрания с учащимися и родителями выпускных классов (протоколы РС от 15.11.2024, 25.11.2024, 15.03.2025 и 13.05.2025).

Решение:

Признать подготовку к основному этапу итоговой аттестации удовлетворительной.

Определить на рассмотрение на следующем заседании Комиссии вопроса о соблюдении требований законодательства во время проведения ГИА, работе общественных наблюдателей.

Срок: 27.06.2025

.Ответственный: Кравцов С.О.

По 2 вопросу выступил заместитель председателя Комиссии Алексин Е.Р.:

- Анализ и обобщение обращений работников, родителей и обучающихся, связанных с проявлениями коррупции.

Обращений работников, родителей и обучающихся, связанных с проявлениями коррупции не поступало.

Решение:

- вести работу по отслеживанию обращений работников, родителей и обучающихся, связанных с проявлениями коррупции.

Срок: постоянно.

Ответственные:

Алексин Е.Р.

По 3 вопросу выступила заместитель директора по ВР Шабанова Т.Е.:

- Анализ проведения мониторинга мнения родителей обучающихся (законных представителей) по антикоррупционной работе в школе.

На родительских собраниях 13 мая 2024 года и до них был проведен мониторинг мнения родителей обучающихся (законных представителей) по работе школы и антикоррупционной работе в школе (протокол РС от 13.05.25)

Решение:

Срок: 31.05.25

Ответственные: Алексин Е.Р., Шабанова Т.Е.

Секретарь:  Бурма Е.А.